

Versiedatum	08-07-2019
Datum laatste wijziging	
Evaluatiedatum	
Proceseigenaar	Hoofd kwaliteit



Regeling schorsing en verwijdering van kinderen

Het College van Bestuur van Blosse beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende locaties, over toelating en verwijdering van kinderen bij al haar locaties, en is hiervoor volledig verantwoordelijk.

Soms ziet het College van Bestuur zich genoodzaakt een kind te schorsen en/of van een kindcentrum te verwijderen. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Bij onderwijs gelden hier andere regels dan bij opvang: bij opvang heeft Blosse een overeenkomst met de ouders en spreken we dan ook van het beeindigen van de overeenkomst.

1. Visie en toelatingsbeleid van Blosse

Blosse is een organisatie voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Zij levert met inzet van al haar personeelsleden een essentiële bijdrage aan de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen in een veilige omgeving. Blosse is een professionele organisatie die werkt vanuit de waarden duidelijk, groei, eigenaarschap, vertrouwen, vooruitstrevend en gemeenschapszin. Binnen deze gedeelde waarden zijn respect, zorg en aandacht voor elkaar en voor de ons omringende wereld van groot belang zijn. Dit vanuit de grondgedachte: we sluiten niemand buiten.

Blosse werkt op basis van haar identiteit

Elk kind heeft recht op een uitdagende en veilige leef- speel- werk- en leeromgeving en om dit te realiseren zijn Stichting Kinderopvang Heerhugowaard, Stichting Kinderopvang Harenkarspel en Stichting Flore de uitdaging aangegaan om samen verder te gaan. Een enorme reis, waarbij we met vallen en opstaan, uiteindelijk één organisatie voor opvang en onderwijs hebben kunnen realiseren op 1 januari 2018.

Het lukt ons in deze reis steeds beter om dingen te doen vanuit onze kernwaarden. Vertrouwen, groei, vooruitstrevend, gemeenschapszin, eigenaarschap en duidelijk zijn onze ijkpunten in onze ontwikkeling. Blosse wil graag een waarden gedreven organisatie zijn. Op alle locaties en op het servicebureau wordt vanuit vertrouwen en met doorzettingsvermogen gewerkt aan een beter leef-, speel-, leer- en werkklimaat voor kinderen en medewerkers.

Op grond van de visie van Blosse voeren wij een breed toelatingsbeleid. Wij vragen van ouders dat zij de grondslag van de stichting en haar kindcentra respecteren.

2. Procedure schorsing en verwijdering binnen het Onderwijs

2.1 Procedure bij schorsing van kinderen

Schorsing is aan de orde wanneer het bevoegd gezag (het College van Bestuur) of de directie van het kindcentra bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels.

De wet op het primair onderwijs (WPO) zegt hierover het volgende:

Artikel 40 c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een kind voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Het College van Bestuur kan een kind voor een beperkte periode schorsen (één dag of enkele dagen), nooit voor onbepaalde tijd. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met het kind, de ouders en de leerkracht.

Stapsgewijs wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Voordat het besluit tot schorsing wordt genomen, laat het College van Bestuur onderzoek doen naar de situatie die op dat moment speelt. Degene die het onderzoek uitvoert moet zowel de betrokken leerkracht als de ouders horen. In de uitnodiging aan de ouders voor dit hoorgesprek dient gemotiveerd aangegeven te worden dat het College van Bestuur het voornemen heeft om de leerling te schorsen en waarom. De onderzoeker zal de bevindingen rapporteren aan het College van Bestuur.
2. In situaties waarin de directe veiligheid van het kind, andere kinderen of medewerkers in het geding is, behoudt het College van bestuur zich het recht voor om direct tot schorsing over te gaan zonder voorafgaand onderzoek.
3. Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen bij het CvB. Dit bezwaar heeft echter geen opschortende werking. De schorsing gaat meteen in. Wel kan achteraf worden vastgesteld, dat de schorsing onterecht is opgelegd.
4. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het College van Bestuur zal ook meteen de inspectie van het Onderwijs op de hoogte brengen van dit besluit. Dit is een verplichting uit de Variawet. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

2.2 Procedure bij verwijdering van kinderen

De inspectie van het Onderwijs zegt hierover het volgende:

“Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een kind wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag het kind niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om het kind toe te laten en hierover constructief

overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden”.

Bij verwijdering van een kind dient het kind de school te blijven bezoeken totdat het kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Als het College van Bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen, kan er in de periode gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school een schorsing van enkele dagen worden opgelegd. Omdat er bij schorsing sprake is van enkele dagen (maximaal 5), zal het niet mogelijk zijn een kind te schorsen voor de hele periode van besluitvorming en het zoeken naar een andere school, de rechter zal dat zien als een (definitieve) verwijdering. Het kind zal gedurende deze tijd in staat moeten worden gesteld de school te bezoeken, dat hoeft niet in de klas te zijn waaruit het kind afkomstig is.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Verwijdering van een kind is een ordemaatregel die een College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen en valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze verantwoordelijkheid kan gemandateerd worden aan de directeur van de school.

Stapsgewijs moet de volgende procedure worden gevolgd:

1. Voordat het besluit tot verwijdering wordt genomen, dient het College van Bestuur zowel de betrokken leerkracht als de ouders te horen. In de uitnodiging aan de ouders voor dit hoorgesprek dient gemotiveerd aangegeven te worden dat het College van Bestuur het voornemen heeft om het kind te verwijderen en waarom.
2. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. De Variawet verplicht het College van Bestuur om ook meteen een melding te doen bij de inspectie voor het Onderwijs. Het College van Bestuur dient er voor te zorgen dat een andere school bereid is het kind op te nemen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders.
3. Het College van Bestuur maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders. In dit besluit staat vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aan kunnen tekenen bij het College van Bestuur.
4. Wanneer ouders (tijdig) bezwaar maken beslist het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur kan de ouders een tweede keer horen, voordat het een definitief besluit neemt.

2.3 Verschil verwijdering en verwijzing

Verwijzing is wat anders dan verwijdering. Onder verwijzing wordt verstaan het - in overleg met de ouders - overplaatsen van het kind naar een speciale vorm van onderwijs of naar een andere basisschool. Als een kind beter op zijn of haar plaats lijkt op een speciale school voor basisonderwijs zal overleg moeten plaats vinden met het Samenwerkingsverband, waarvan de school deel uit maakt. Het Samenwerkingsverband neemt een besluit en geeft wel/niet een verklaring af voor toelaatbaarheid voor het S(B)O.

2.4 Ouders de toegang tot het kindcentrum ontzeggen bij Onderwijs¹

Als ouders de oorzaak zijn van het feit dat door hun aanwezigheid de goede gang van het onderwijs en/of het functioneren van leerkrachten en/of directie ernstig wordt belemmerd, kan het College van Bestuur de ouders de toegang tot het kindcentrum ontzeggen. Het schoolterrein is immers gedurende schooltijd privé terrein. Ouders kunnen dan alleen met toestemming (voor bijvoorbeeld een 10-minuten gesprek) toegang krijgen tot de school en het schoolterrein. Ouders kunnen bij ontzegging van de toegang hun kinderen bij het schoolhek overdragen aan de school.

Wij denken aan gevallen waarbij ouders verbaal of fysiek leerkrachten en/of leerlingen bedreigen.

2.5 Vermelding in het schoolplan en de schoolgids/kindcentrumgids

In de schoolplannen wordt verwezen naar het vademecum en is het reglement als zodanig dus opgenomen in de schoolplannen.

Om ouders de informatie uit onderhavig reglement kenbaar te maken zouden, uit deze reglementen de onderdelen met betrekking op toelating, schorsing en verwijdering, met toevoeging van het schoolbeleid als bijlage van de schoolgids op de website van de school vermeld moeten worden.

¹ Dit betreft Onderwijs, ouders toegang ontzeggen tot Opvang is vermeld in paragraaf 3 van deze regeling

3. Procedure schorsing en verwijdering binnen de Opvang

Ook binnen de opvang kunnen we te maken krijgen met schorsing en verwijdering. We noemen het dan het weigeren van de toegankelijkheid en het laten vervallen van de kindplaatsen. We volgen de algemene voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, waarin o.a. het volgende is opgenomen.

Artikel 10: Einde van de overeenkomst

Blosse Opvang is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
- d. De omstandigheid dat Blosse Opvang vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

Artikel 11 Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Blosse Opvang en Ouder.
2. Blosse Opvang heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Blosse mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Blosse Opvang mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval Blosse Opvang het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Blosse Opvang met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Blosse Opvang niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag Blosse Opvang de plaats niet opzeggen.

Daarnaast heeft Blosse opvang aanvullende voorwaarden opgesteld, waarin o.a. staat

Overeenkomst voor kinderen met extra zorg

Indien tijdens het kennismakingsgesprek en/of de plaatsingsperiode blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Blosse Opvang zich het recht voor aan de overeenkomst extra bepalingen toe te voegen of de overeenkomst te ontbinden.

Niet nakomen van betalingsverplichting

Indien de betalingsverplichting niet wordt nagekomen door de klant, wordt als volgt gehandeld:

- a. Na verstrijken van de betalingsverplichting, stuurt Blossse Opvang een betalingsherinnering. Hierin wordt een termijn vermeld, waarop Blossse Opvang de betaling ontvangen moet hebben.
- b. Indien de betaling niet binnen genoemde termijn bij 1, is ontvangen, stuurt Blossse Opvang, na verstrijken van genoemde termijn bij 1, een aanmaning naar de klant waarin gemaakte administratiekosten zijn opgenomen die voor rekening van de klant zijn. Tevens wordt vermeld dat bij het niet tijdig ontvangen van het verschuldigde bedrag Blossse Opvang incassokosten in rekening mag brengen.
- c. Indien opnieuw betaling uit blijft op onder b genoemde datum, stuurt Blossse Opvang opnieuw een laatste sommatie naar de klant. Hierin is opgenomen dat verdere afwikkeling uit handen zal worden gegeven aan de Gerechtsdeurwaarder. In deze brief wordt ook aangegeven, dat alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van de klant zijn. Tevens wordt in de brief aangegeven dat de kindplaatsen komen te vervallen, indien betaling uitblijft binnen de genoemde termijn. Deze sommatie, inclusief een overzicht van alle openstaande facturen, wordt verzonden.
- d. Indien aan c wederom geen gehoor gegeven wordt, zal Blossse Opvang de Gerechtsdeurwaarder inschakelen. Vanaf dit moment komt de plaatsing voor het kind van de klant te vervallen en heeft Blossse Opvang het recht om de kindplaats(en) te vergeven. Hiervan krijgt de klant een schriftelijke bevestiging van de afdeling Klantcontact.
- e. Blossse Opvang is niet verantwoordelijk voor het wel of niet aankomen van verzonden post of e-mail.
- f. Wanneer stap b is bereikt voor één factuur worden alle openstaande facturen, die na de genoemde factuur verstuurd zijn, opgenomen in stap c en d.